УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ №1»
_____ Е.В.Афиногенова
«11»_сентября_2020 г.

ПЛАН
первоочередных мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «СОШ №1»

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра: создание рабочей группы по созданию и функционированию Центра в МБОУ «СОШ №1».	Разработка плана первоочередных мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «СОШ №1»	Май 2020г.
2	Приведение помещений Центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ СОШ № 1, предусмотренных для создания Центра (в соответствии с вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров).	Июнь – август 2020г.
3	Изучение запроса обучающихся, родителей (законных представителей) по набору дополнительных общеразвивающих программ	Список программ	Август 2020г.
4	Организационные мероприятия по созданию Центр: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий («дорожной карты») по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Сентябрь 2020 г.
5	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Сентябрь 2020 г.
6	Создание Интернет страницы на сайте школы.	Страница на официальном сайте школы	Сентябрь 2020 г.

7	Оформление рекреационной зоны Центра с применением логотипа социальных партнеров.	Дизайн рекреационной зоны	Октябрь 2020 г.
	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	Сентябрь – октябрь 2020 г.
8	Корректировка основных и разработка дополнительных программ, реализуемых на базе Центра.	Программы дополнительного образования	Сентябрь 2020 г.
9	Организация набора детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемых Центром.	Списки учащихся для занятий по дополнительным образовательным программам	Сентябрь 2020 г.
10	Торжественное открытие Центра в Единый день открытия.	Информационное освещение в СМИ, на официальном сайте школы	Сентябрь 2020 г.
11	Разработка графика работы Центра, расписания занятий внеурочной деятельности.	Расписание занятий внеурочной деятельности	Сентябрь 2020 г.
12	Реализация учебно-воспитататательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на базе Центра.	План учебно-воспитататательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на базе Центра	Сентябрь-май 2020 г.
13	Реализация основных и дополнительных общеразвивающих программ на базе Центра	Занятия по расписанию	Сентябрь-май 2020 г.
14	Анализ ООП и определение возможностей использования цифрового оборудования в различных предметных областях	Перечень цифрового оборудования по предметным областям	Декабрь 2020г.
15	Изучение опыта работы других образовательных организаций по организации и функционирования Центра	Информация по опыту работы других ОО	Декабрь 2020г.
16	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Отчет руководителя Центра	Ежемесячно