|  |
| --- |
|  |
| УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «СОШ №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Миряшкина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики наркологического

поста «Здоровье+»

1. Цель работы Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) – оказание

комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в

образовательном учреждении и их семьям.

2. Основные задачи деятельности СПН:

2.1.Формирование у детей гражданского правового сознания и законопослушного поведения, разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителям и учащимся.

2.2.Создание условий для результативного социально- педагогического, административного, психолого-педагогического, индивидуального сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.Оказание действенной помощи и поддержки учащимся школы, совершившим правонарушения, преступления.

2.4.Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного, асоциального поведения; с различными видами зависимостей.

2.5.Проведение просветительской деятельности по данной проблеме.

2.6.Организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

 2.7.Защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

* 1. . Анализировать эффективность деятельности образовательного

учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;

2.9. Организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в употребления ПАВ.

3. Состав СПН:

1. председатель - заместитель директора по воспитательной работе,
2. секретарь - социальный педагог;
3. педагог-психолог;
4. классный руководитель;
5. медицинский работник учреждения;
6. инспектор полиции (при необходимости).
7. Состав СПН утверждаются приказом образовательного учреждения.

СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

4. Принципы деятельности СПН:

4.1. Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.

* 1. Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается

 правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях,

 а также локальными правовыми актами образовательного учреждения.

* 1. Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе

 работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными

 представителями).

* 1. Принцип разделения ответственности между семьей и

Образовательным учреждением.

 4.5. Принцип добровольности предполагает добровольное согласие

 Родителей или законных представителей обучающегося на совместную

 работу.

1. Функции СПН:
	1. Постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска»,

склонных к употреблению ПАВ;

* 1. Организация диагностической и коррекционной работы при

отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

5.3.Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их

 нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

 5.4.Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными

 представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

 5.5. Контроль и анализ результатов профилактической деятельности

 образовательного учреждения в отношении каждого

 несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в

 свободное от учебы время.

* 1. СПН может принять решение об организации коррекционной работы,

как вотношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

 5.7. СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным

 положением.

 5.8. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о

 цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации

 специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу

 присваивается порядковый номер.

 5.9. Участники заседания, родители (законные представители) знакомятся

 с решением СПН под подпись. СПН по каждому несовершеннолетнему.

 5.10. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся у руководителя

 образовательного учреждения.

6. Планирование и регламент работы СПН:

 6.1.Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в месяц учебного времени.

 При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению

 проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и

 принятия решения.

 6.2. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на

 протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на

 учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.