

ПРИКАЗ

17.12.2021

№ 445-осн

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение  
по ФГОС НОО, ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в 2022-2023 учебном году, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 и 287 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Мальцева Т.А., заместитель директора по УВР
- Хапилова Н.А., заместитель директора по ВР
- Лискина Ю.Ю., учитель начальных классов, зам.директора по УВР
- Трипельгорн О.В., учитель начальных классов, зам.директора по УВР
- Генералова Е.В., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов
- Иванчук Н.С., учитель начальных классов, зам.директора по УВР
- Федулова Н.П., учитель русского языка и литературы
- Кокоурова М.В., учитель истории и обществознания, руководитель ШМО общественных дисциплин
- Белкина Е.Ю., учитель музыки, ОБЖ, руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
- Короткова Т.А., заведующая библиотекой
- Боголюбова С.А., учитель технологии, библиотекарь, руководитель ШМО эстетического цикла
- Карп М.А., учитель логопед
- Зайцева Н.А., учитель физики, руководитель ШМО естественнонаучных дисциплин, математики, информатики

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Мальцеву Татьяну Анатольевну.

3. Рабочей группе:

- 3.1. проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 25.12.2021 г.;
- 3.2. составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 25.12.2021 г.;
- 3.3. разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022 г.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

5. Секретарю Филипповой Н.И. в срок до 30.12.2021 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Иванушкина

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Бодайбо»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ №1»  
(протокол от 13.11.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «СОШ №1»  
от 20.11.2021 № 401-осн

**Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «СОШ №1»  
федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего и основного общего образования,  
утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «СОШ №1» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «СОШ №1» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
  - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
  - разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
  - анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021
- 3.2. Координационно-методическая:
- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
  - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.
- 3.3. Информационная:
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
  - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
  - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный директором;
  - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
  - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.