

ПРИКАЗ

25.08.2022

№ 400-осн

**Об организованном начале 2022-2023 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании писем министерства образования Иркутской области от 15.07.2022 № 02-55-7679/22 «О тестировании сотрудников общеобразовательных организаций для выявления новой коронавирусной инфекции», Управления Роспотребнадзора по Иркутской области от 11.08.2022 № 38-00-11/82-5280-2022 «О рекомендациях по соблюдению профилактических мер в условиях текущей эпидситуации по COVID-19», руководствуясь рекомендациями «МР 3.1.0278-22. 3.1. Профилактика инфекционных заболеваний. Рекомендации по организации тестирования для выявления новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 15.03.2022г., приказом Управления образования администрации МО г.Бодайбо и района от 17.08.2022 №507 «О соблюдении профилактических мер в образовательных учреждениях г.Бодайбо и района в условиях текущей эпидситуации по COVID-19», руководствуясь Уставом,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2022-2023 учебного года – 01.09.2022г.
2. Считать 1 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Организовать обучение в 2022-2023 учебном году в одну смену.
4. Считать 5 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
5. Организовать 01.09.2022г. в актовом зале МКОУ «СОШ №1» торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года в четыре потока:
  - 5.1.в 10.00 - 1а, 2а, 3а, 4б, 5б, 6в, 7а, 8б, 9г, 10а
  - 5.2.в 11.00 - 1б, 2в, 3в, 5а, 6а, 7в, 8в, 9а, 11б
  - 5.3.в 12.00 - 1г, 2г, 3г, 4а, 5г, 6б, 7г, 8а, 9б, 10б
  - 5.4.в 13.00 - 1в, 2б, 3б, 4в, 5в, 6г, 7б, 9в, 11а.
6. Классным руководителям 1–11-х классов Крищенко О.П., Беляевской Н.А., Гельвановой В.Н., Кисилевой А.В., Багаевой А.Н., Сысоевой В.А., Золотухиной Ю.Н., Генераловой Е.В., Иванчук Н.С., Хорошевой Л.И., Трипельгорн О.В., Лыткиной Е.А., Лискиной Ю.Ю., Кокоуровой М.В., Головиной А.В., Секериной Т.А., Гончаровой А.С., Семеновой В.М., Найдёновой О.В., Войчак А.Ю., Драчевой Л.А., Сазоновой Л.В., Хапиловой Н.А., Побединой Е.В., Бурмакиной Т.И., Мальцевой Т.А., Белкиной Е.Ю., Глацковой Л.Н., Алиевой И.А., Федуловой Н.П., Ждановой О.Г. :
  - 6.1.проинформировать в срок до 31.08.2022г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в 2022-2023 учебном году;
  - 6.2.провести 01.09.2022г. для обучающихся 1–11-х классов: праздничные мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний; классные часы.
  - 6.3.заполнить классные журналы в срок до 05.09.2022г.;

6.4.в случае приостановки учебного процесса в очном режиме информировать родителей (законных представителей) учащихся о недопущении детей в организации дополнительного образования в период изоляции (карантина) в классе, школе.

**7. Заместителю директора по УВР Мальцевой Т.А.:**

7.1.в срок до 31.08.2022г. проинформировать педагогических работников о порядке работы школы в 2022-2023 учебном году;

7.2.в срок до 03.09.2022г. составить план методической работы МКОУ «СОШ №1» на 2022-2023 учебный год и представить директору на утверждение;

**8. Заместителю директора по ВР Хапиловой Н.А.:**

8.1.опубликовать на официальном сайте школы и социальных сетях расписание торжественных линеек, посвященных Дню знаний и началу учебного года в срок до 29.08.2022г.;

8.2.организовать проведение торжественных линеек, посвященных Дню знаний и началу учебного года с учетом погодных условий;

8.3.сформировать на 2022-2023 учебный год журналы внеурочной деятельности в срок до 05.09.2022г.;

8.4.составить и представить директору на утверждение расписание внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в срок до 10.09.2022г.;

8.5.в срок до 03.09.2022г. составить план воспитательной работы МКОУ «СОШ №1» на 2022-2023 учебный год и представить директору на утверждение;

9. **Заместителю директора по УВР Сазоновой Л.В.** составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности в срок до 12.09.2022г.

10. **Заместителю директора по АХР Алексейчук Н.В.** в срок до 31.08.2022г. обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

**11. Всем работникам МКОУ «СОШ №1» продолжить соблюдать в школе в 2022-2023 учебном году:**

**11.1. ограничительные меры из-за распространения COVID-19:**

11.1.1. неукоснительно выполнять санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия в период подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19, с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20;

11.1.2. пройти исследование (вне зависимости от иммунного статуса) перед началом 2022-2023 учебного года, возобновлением трудовой деятельности после периода отпуска, для выявления новой коронавирусной инфекции;

11.1.3. пройти ревакцинацию при наступлении ее сроков;

11.1.4. проводить ежедневные «утренние фильтры», обязательную бесконтактную термометрию обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

11.1.5. проводить систематическое обеззараживание воздуха в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки (рециркуляторов);

11.1.6. проводить проветривание учебных кабинетов (в отсутствие учеников) и помещений для работников;

11.1.7. запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц без приглашения администрации школы, классного руководителя.

11.1.8. **Заместителю директора по АХР Алексейчук Н.В.** усилить дезинфекционный режим:

— контроль качественного проведения текущих и генеральных уборок в помещениях школы с использованием дезинфекционных средств техническим персоналом школы;

— контроль наличия антисептических средств для обработки рук в административном помещении, пищеблоке, санузлах и при входе в здание; контроль пополнения дозаторов;

— выдачу работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам;

- контроль наличия мыла, одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в санузлах, для детей и сотрудников, дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук.

**11.1.9. Заведующей столовой Анищенко Л.М. усилить контроль:**

- обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекции столовой, посуды, столовых приборов после каждого использования путем обработки в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- использования средств индивидуальной защиты персонала, участвующего в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала;
- организации питьевого режима в столовой.

**11.1.10. Специалисту по охране труда Коротковой Т.А. усилить контроль:**

- проведения исследований сотрудников МКОУ «СОШ №1» (вне зависимости от иммунного статуса) для выявления новой коронавирусной инфекции;
- использования сотрудниками школы приборов для обеззараживания воздуха (рециркуляторов);
- своевременно принятых мерах по введению ограничительных мероприятий, с учетом эпидемиологической ситуации по острым респираторным вирусным инфекциям, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19. При отсутствии 20% и более детей от общей численности в классе, школе в целом по причине ОРВИ и гриппа, учебный процесс в очном режиме приостанавливать не менее чем на 7 дней. Своевременно направлять в Управление образования приказы о приостановке учебного процесса в очном режиме с указанием классов;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций в течение 2022-2023 учебного года через информационные стенды школы, официальный сайт <http://sosh1.uobodaibo.ru/>.

**11.1.11. Медицинскому работнику Таах Е.В. обеспечить проведение:**

- ежедневных «утренних фильтров» учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- немедленной изоляции больных учеников, работников;
- в случае выявления случаев заражения коронавирусной инфекцией работников, обучающихся школы незамедлительно информировать администрацию школы.

**11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:**

11.2.1. усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

11.2.2. запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

11.2.3. усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

11.2.4. запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц без приглашения администрации, классного руководителя.

**12. Секретарю Филипповой Н.И.:**

12.1. обеспечить контроль ревакцинации сотрудников МКОУ «СОШ №1»;

12.2. ознакомить с приказом работников школы под подпись.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Иванушкина