

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Бодайбо»

ПРИКАЗ

03.02.2023

№ 66-осн

**Об утверждении плана внутренней системы оценки качества образования  
на II полугодие 2022/23 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательным нормам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план внутренней системы оценки качества образования на II полугодие 2022/23 учебного года (приложение).
2. Секретарю Никифоровой Н.И. в срок до 06.02.2023 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана ВСОКО.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мальцеву Т.А.

Директор

А.Н.Иванушкина

**План развития ВСОКО  
на II полугодие 2022/23 учебного года**

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
Качество результатов освоения ООП	Перейти на ФООП	Проанализировать содержание и планируемые результаты, включенные в ФООП. Провести сравнение с результатами, включенными в текущую версию ООП	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Февраль – март
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Проконтролировать проведение заседаний ШМО по изучению новых требований к образовательным результатам в соответствии с обновленными ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Март
		Посетить в 10–11-х классах уроки педагогов, преподающих предметы на углубленном уровне, проанализировать качество подготовки обучающихся. Провести мониторинг предметных и метапредметных результатов	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Апрель
	Организовать систему наставничества	Проанализировать результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образовательных результатов обучающихся. Познакомить педагогов с результатами опросов. Создать наставнические пары «Учитель-учитель», ориентированные на организацию результативной образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР	Февраль
Качество образовательной деятельности	Перейти на ФООП	Проконтролировать работу руководителей методобъединений по изучению с педагогами содержания новых ФООП	Заместитель директора по УВР	Февраль – март

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
		Проконтролировать готовность педагогов к реализации ФООП с 1 сентября 2023 года по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Апрель
	Организовать дополнительное образование в соответствии	Провести разъяснительную работу с педагогами о новых правилах осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Заместитель директора по УВР	Январь
	с новым Порядком	Проконтролировать, как педагоги дополнительного образования провели необходимую корректировку программ, в том числе с учетом образовательных потребностей учащихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Февраль
	Организовать деятельность школьного театра	Сформировать рабочую группу из числа творческих педагогов для организации работы по созданию школьного театра	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию	Февраль – март
		Проконтролировать разработку педагогами программ внеурочной деятельности или дополнительного образования по театральному искусству	Заместитель директора по ВР	Май
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Выявить посредством анкетирования учащихся и родителей запросы на изучение предметов на углубленном уровне	Заместитель директора по УВР	Февраль
		Посетить уроки педагогов -10–11-х классов, преподающих предметы на углубленном уровне, проанализировать качество их преподавания	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Апрель
		Проанализировать соответствие разработанной в	Заместитель директора по УВР	Июнь

Направление	Задача	Содержание контроля	Ответственные	Сроки
		школе ООП СОО требованиям обновленного ФГОС СОО		
	Организовать в школе первичное отделение «Российского движения детей и молодежи»	Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом выполнения плана мероприятий по организации деятельности в школе «Российского движения детей и молодежи»	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию	Март, июнь
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность	Перейти на ФООП	Проконтролировать выполнение плана мероприятий по переходу на новые ФООП, оценить качество деятельности рабочей группы по изучению новых ФООП	Заместитель директора по УВР	Май
		Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместитель директора по УВР	Май – июнь
	Организовать дополнительное образование в соответствии с новым Порядком	Проанализировать текущие локальные акты, внести актуальные изменения	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль
		Проанализировать материально-техническую базу и иные условия, имеющиеся в школе, для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ОВЗ	Директор Заместитель директора по АХЧ	Январь
		Организовать курсовую подготовку педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь – февраль
	Организовать деятельность школьного театра	Проанализировать имеющиеся материально-технические, кадровые и иные условия для организации работы школьного театра	Директор Заместитель директора по ВР	Апрель
		Организовать курсовую	Директор	Апрель–июнь

<b>Направление</b>	<b>Задача</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
		подготовку педагогов	Заместитель директора по ВР	
	Перейти на обновленные ФГОС СОО	Актуализировать локальные акты школы с учетом перехода на обновленный ФГОС СОО	Директор Заместитель директора по УВР	Май
		Проанализировать перспективный план-график курсовой подготовки педагогов	Директор Заместитель директора по УВР	Январь – июнь
	Внедрить новую модель аттестации	Внести изменения в локальный акт о процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор Заместитель директора по УВР	Январь
		Проанализировать план-график аттестации на 2022/23 учебный год и перспективный на 2023/24 год с учетом введения новых требований к процедуре аттестации	Заместитель директора по УВР	Январь
		Провести с аттестующимися педагогами разъяснительную работу и организовать решение предметно-методических заданий	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Февраль – март
	Использовать новый федеральный перечень учебников	Проконтролировать исполнение приказа директора школы об утверждении перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП всех уровней на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой	Февраль