

ДОГОВОР № 39/1

г. Иркутск

«10» декабря 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроШкола-Иркутск» (ООО «ЕвроШкола»), в лице директора Куклиной Светланы Леонидовны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Бодайбо» (МБОУ «СОШ № 1 г. Бодайбо»)**, в лице директора Миряшкиной Ларисы Альбертовны, именуемое в дальнейшем «Школа» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор по внедрению и сопровождению автоматизированной системы расчётов, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

Термины, использованные в настоящем Договоре:

Система «ИнфоШколаРФ» - автоматизированная система расчётов, представляющая собой программно-аппаратный комплекс, состоящий из перечисленного оборудования: сервер, кассы, автоматы самообслуживания, панели, вендинги, турникеты, и установленной на всё указанное оборудование зарегистрированной программы ЭВМ «ИнфошколаРФ» (свидетельство о государственной регистрации от 05.05.2015г. №2015614982);

Учётный счёт – учётная запись Абонента в программе ЭВМ «ИнфошколаРФ», с информацией о количестве денежных средств Абонентов, учтённых в Системе «ИнфоШколаРФ»;

Списание – электронный процесс математического вычисления суммы оплаты за питание Абонента, фиксируемый в учётной записи Абонента в Системе «ИнфоШколаРФ»;

Ключ - индивидуализированное средство идентификации (распознавания) ученика;

Автомат самообслуживания - устройство для автоматического внесения предоплаты за питание в Школе;

Абонент – физическое лицо (родители учеников, учителя и прочие), с момента акцепта Оферты Соглашения о присоединении, на которого заведён Учётный счёт. Ученики являются пользователями Системы «ИнфоШколаРФ» через Учётный счёт своего родителя (законного представителя);

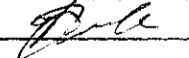
Оператор питания – юридическое лицо/организация, осуществляющая процесс питания учащихся Школы;

Тариф - перечень и стоимость услуг Исполнителя предоставляемых Абоненту;

Образовательное учреждение



Исполнитель



Способ информирования - разновидность услуги информирования, предоставляемой в рамках Тарифа.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель осуществляет работу в Школе Системы «ИнфоШколаРФ». Система «ИнфоШколаРФ» обеспечивает: автоматизированный процесс расчёта за школьное питания учеников, предоставление информации родителям и администрации Школы о питании учеников. Электронная база информации о питании учеников доступна администрации Школы в полном объёме и предоставляется безвозмездно. Быстродействие работы Системы «ИнфоШколаРФ» обеспечивается использованием Ключа Абонентами (учениками, родителями).

1.2. Информация для родителей учащихся предоставляется, в том числе на возмездной основе (стоимость Тарифа указывается в персональном Соглашении о присоединении).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Сроки предоставления услуг. Исполнитель обязуется обеспечивать работу Системы «ИнфоШколаРФ» в течение срока действия настоящего Договора.

2.2. Способ предоставления услуг.

2.2.1. Формирование и обновление базы данных информации о питании учеников ведётся каждый учебный день, доступ к базе данных предоставляется ежедневно.

2.2.2. Для пользователей Системы «ИнфоШколаРФ» на возмездной основе, на основании Соглашения о присоединении;

2.2.3. Для учителей Школы бесплатно:

- посредством сети интернет через личный кабинет на сайте www.infoshkola.net;

- рассылка сообщений на мобильные устройства через приложение «ИнфоШкола».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа вправе:

3.1.1. Использовать базу данных, сформированную Системой «ИнфоШколаРФ» в полном объёме. Предлагать полезную информацию для расширения базы данных, что повлечёт повышение информативности Системы «ИнфоШколаРФ».

3.1.2. Приглашать компетентных представителей Исполнителя в целях совместного проведения мероприятий, указанных в пункте 3.2.7, 3.2.8 настоящего Договора.

3.2. Школа обязана:

Образовательное учреждение

Исполнитель

- 3.2.1. Назначить ответственного со своей стороны за реализацию проекта по запуску и эксплуатацию Системы «ИнфоШколаРФ» в Школе.
- 3.2.2. Своевременно предоставлять актуальные списки учащихся в Школе в необходимом Исполнителю формате, для занесения в базу данных Системы «ИнфоШколаРФ» и производства Ключей.
- 3.2.3. Организовать занесение в базу данных фотографий учеников с помощью программы ЭВМ и WEB-камеры, предоставляемые Исполнителем.
- 3.2.4. Обеспечить выдачу и организовать активацию Ключей Абонентов Системы «ИнфоШколаРФ» в заранее оговоренные Исполнителем сроки.
- 3.2.5. Обеспечить готовность персонала к участию в инновационном проекте, его активную обучаемость и позитивный настрой.
- 3.2.6. Регулярно проводить мероприятия для соблюдения и выполнения правил и требований по эксплуатации Системы «ИнфоШколаРФ», в целях удовлетворения результатами предоставляемых Исполнителем услуг.
- 3.2.7. Проводить разъяснительную работу среди родителей, учащихся и других пользователей Системы «ИнфоШколаРФ» о преимуществах проекта в течение всего срока действия Договора.
- 3.2.8. Принимать все необходимые меры по своевременному информированию Исполнителя и устранению ошибок, при их возникновении в процессе реализации проекта, путём взаимодействия между Сторонами.
- 3.2.9. Обеспечить техническую возможность соединения информационной сети Исполнителя одноранговым соединением с информационной сетью Школы и выходом в Интернет без авторизации через прокси-сервер или снять ограничения для осуществления данного соединения.
- 3.2.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, а также давать разъяснения и уточнения, оказывать содействие относительно оказания Услуг по настоящему Договору. Соблюдать положения, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору.

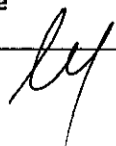
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:


- 4.1.1. Требовать от Школы надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 4.1.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив при этом Школу за 30 (тридцать) календарных дней.
- 4.1.3. Проводить ремонтные работы и оказывать методическую помощь, необходимые для бесперебойной работы Системы «ИнфоШколаРФ».

4.2. Исполнитель обязан:

Образовательное учреждение



Исполнитель



4.2.1. Своевременно обновлять базу данных, предоставлять доступ к базе данных всем участникам проекта, в соответствии с правами доступа к информации, а именно: управляющему коллективу школы, педагогическому коллектив школы, а так же родителям, в соответствии с условиями, установленными в персональном Соглашении о присоединении Абонентов, об использовании системы «ИнфоШколаРФ». Несвоевременное обновление базы данных возможно в случаях сбоя в работе сети Интернет, работе сотовых операторов, которое расценивается как незначительные отклонения в работе системы.

4.2.2. Обеспечение конфиденциальности базы данных и защиты её от несанкционированного взлома и изменения.

4.2.3. Обеспечить доступ к информации по средствам сайта www.infoshkola.net .

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020г.

5.2. Если за 30 календарных дней до окончания действия Договора, указанного в п.5.1, ни одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего Договора продлевается на один год.

5.3. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента его расторжения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

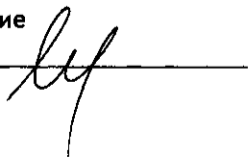
6.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде Иркутской Области.

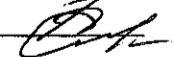
6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

6.4. Вся переписка и общение Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, осуществляется по адресам и телефонами, указанным в разделе 7 данного Договора.

Образовательное учреждение



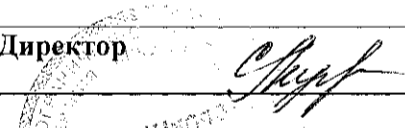
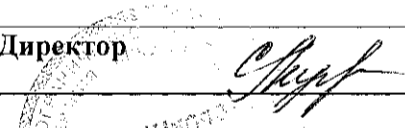


Исполнитель




6.5. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
<p>МБОУ «СОШ № 1 г. Бодайбо» Адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо ул. Урицкого,51 Телефон 8(39561)5-21-36 Эл. Почта pervayskolal@rambler.ru ИНН 3802003410 КПП 380201001 ОГРН 1023800734374</p> <p>Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛ. БИК 042520001 р/с 40701810000001000488</p> <p>УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации г. Бодайбо и района, МБОУ «СОШ № 1», л/с 20903270410, 21903270410)</p>	<p>ООО «ЕвроШкола» Адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Старокузьмихинская, д.28 Фактический адрес: 664003 г. Иркутск ул. Рабочая, 2А, офис №513 Телефон: 89248349550 Электронная почта: 2013infoshkola@gmail.com ОГРН 1103850005654 ИНН 3812126316 КПП 381201001</p> <p>Банковские реквизиты: Сибирский филиал АО «Райффайзенбанк» БИК 045004799 р/с 40702810007000003809 к/с 30101810300000000799</p>
<p>Директор  / М.П.  Миряшкина /</p>	<p>Директор  / С.Л.Куклина/ М.П. </p>

Образовательное учреждение



Исполнитель 

ТРЕБОВАНИЯ

к действиям представителя Заказчика при работе с Системой «ИнфоШколаРФ»

Сторона «Образовательное учреждение» обязуется:

- Заполнить анкету и согласовать этапы внедрения;
- Назначить ответственное лицо за реализацию проекта (руководитель проекта);
- Назначить ответственного за эксплуатацию оборудования;
- Назначить ответственного за работу с базой данных системы;
- Проводить мероприятия направленные на соблюдения и выполнения правил и требований эксплуатации системы, а также на достижение идеального конечного результата;
- Проводить разъяснительную работу, показывая преимущества проекта среди пользователей системы (родители, учащиеся, учителя и др.) направленную на повышение лояльности в течение всего срока эксплуатации;
- Принимать все меры по своевременному информированию и исправлению ошибок, при их возникновении путем взаимодействия между сторонами.

Руководитель проекта (ответственное лицо назначенное директором образовательного учреждения за внедрение и эксплуатацию проекта).

Обязанности:

- Организация и контроль выполнения этапов проекта согласно совместно установленным срокам;
- Изучение и повышение своих знаний по технологии работы в системе;
- Организация и проведение обучения кураторов (классных руководителей) технологии работы по заведению групповых заказов и работе с нестандартными ситуациями;
- Донесение, разъяснение и актуализация информации о системе до конечных пользователей (учителя, родители и др. лица) (общие принципы, технология работы в системе, взаимодействие и зоны ответственности пользователей, функционал, отчеты, нестандартные ситуации и т.д.);
- Формирование положительного образа системы в среде пользователей и проведение необходимых мероприятия по мере их необходимости, направленные на повышение компетенции и лояльности сотрудников, работающих в системе, а также направленные на достижение идеального конечного результата;
- Работа с обращениями пользователей, участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- Взаимодействие с представителями «ИнфоШколаРФ» и оператора питания;
- Назначает и контролирует деятельность ответственного за работу с базой данных системы, ответственного по питанию (функции: поддержание в актуальном состоянии базы данных учащихся, педагогического состава, сотрудников и др. лиц (составление и корректировка списков, переводы из класса в класс, исключения, присвоение льгот и т.д.); своевременное фотографирование пользователей на web камеру и отправление данных в «ИнфоШколаРФ»; по мере запросов от пользователей формирование отчетов из системы (питание учащихся, льготное питание, посещение образовательного учреждения и др.);
- Назначает и контролирует деятельность ответственного за эксплуатацию оборудования (функции: поддержание оборудования системы в рабочем состоянии, при необходимости выполнение действий направленных на восстановление целостности системы, своевременное уведомление технической службы «ИнфоШколаРФ» о поломках, сбоях, длительном отсутствии интернет связи и иных повреждениях, отключениях сети или электричества;

Образовательное учреждение



Исполнитель



- Проведение мероприятий, направленных на соблюдение и выполнение правил и требований по эксплуатации системы.

Куратор (классный руководитель) (Образовательное учреждение) (ответственное лицо за организацию группового питания своего класса или группы).

Обязанности:

- Формирование в системе групповых заказов на свой класс или группу в установленные руководством сроки (например: до первой перемены первой смены или до первой перемены второй смены);
- Оплата групповых заказов в системе после того, как физически прошел факт питания учащихся (оплата производится через информационную панель в столовой или через кабинет учителя на персональном компьютере). Факт оплаты должен быть проведен до конца рабочего дня столовой образовательного учреждения;
- Редактирование групповых заказов при возникновении ошибок (несоответствие количество учащихся в заказе фактическому присутствию, ошибка при выборе счета списания, не правильное наполнение блюдами, и т.д.) совместно с кассиром столовой.

Школа:

Директор

М.П.



Исполнитель:

Директор

М.П.

С.Л.Куклина/



Образовательное учреждение

Исполнитель